

Учредительский документ юридического лица  
ОГРН 1023403457571 в новой редакции  
представлен в Единый государственный реестр  
записи от 09.04.2025 за ГРН 2253400650281  
государственным имуществом



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПРИ ПОМОЩИ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета образования  
и науки Волгоградской области

от "31"



2025 г. № 357

## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
"Волгоградский технический колледж"

(новая редакция)

г. Волгоград, 2025

## Преамбула

Согласно Постановления Совета Министров СССР от 17 июня 1949 г. № 2435 разрешить Министерству лесного хозяйства СССР организовать в 1951 году в городе Сталинграде лесной техникум. Постановление подписано председателем Совета Министров СССР И.В. Сталиным.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 21 мая 1957 г. № 81 лесной техникум был переименован в Сталинградский сельскохозяйственный техникум.

10 ноября 1969 г. город Сталинград по решению XXII съезда КПСС был переименован в Волгоград, в этой связи Сталинградский сельскохозяйственный техникум стал именоваться как Волгоградский сельскохозяйственный техникум.

Постановлением Бюро ЦК КПСС по РСФСР и Совета Министров РСФСР от 27 июля 1964 г. № 921 Волгоградский сельскохозяйственный техникум был реорганизован в Волгоградский гидромелиоративный техникум.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 28 сентября 1984 г. № 668 Волгоградский гидромелиоративный техникум был переименован в Волгоградский сельскохозяйственный техникум.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 28 сентября 1986 г. № 720 Волгоградский сельскохозяйственный техникум был переименован в Волгоградский гидромелиоративный техникум.

Приказом Государственного агропромышленного комитета РСФСР от 3 августа 1990 г. № 830-к Волгоградский гидромелиоративный техникум был переименован в Волгоградский гидромелиоративный колледж.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 1992 г. № 197 Волгоградский гидромелиоративный колледж преобразован в Волгоградский технический колледж, который приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 17 февраля 1999 г. № 71 переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Волгоградский технический колледж.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 2669 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Волгоградский технический колледж был переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский технический колледж".

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский технический колледж" распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 2413-р "О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования" передано в ведение Волгоградской области и в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 февраля 2012 г. № 122-п "О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования" переименовано в государственное бюджетное

образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский технический колледж".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 201-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования и науки Волгоградской области" государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Волгоградский технический колледж" переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский технический колледж".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский технический колледж" является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Волгоградский технический колледж".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 29 сентября 2021 г. № 530-п "О реорганизации государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Волгоградской области" государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский технический колледж" реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Профессиональное училище № 50".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский технический колледж" является правопреемником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Профессиональное училище № 50".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 24 мая 2022 г. № 310-п "О реорганизации государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Волгоградской области" государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский технический колледж" реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский экономико-технический колледж".

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский технический колледж" является правопреемником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский экономико-технический колледж".

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский технический колледж" (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным бюджетным учреждением субъекта Российской Федерации.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский технический колледж";

сокращенное наименование: ГБПОУ "Волгоградский технический колледж".

1.5. Местонахождение Образовательной организации – городской округ город-герой Волгоград:

юридический адрес: 400002, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 34;

фактический адрес:

400007, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, пр-кт Metallургов, д. 17;

400006, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Шурухина, д. 59;

400064, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Нестерова, д. 1а;

400007, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Вершинина д.10;

400005, Россия Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунальная, д. 18;

403003, Россия, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, ул. Центральная, д.105.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование – подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения – подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой

аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной,

спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей общежитие, необходимых условий проживания обучающихся;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

24) реализация мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

нев्यполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников Образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, Учредителях Образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

б) копий:

устава Образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Филиал Образовательной организации является ее обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Образовательной организации. Филиал Образовательной организации не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшей его Образовательной организацией и действует на основании утвержденного положения о филиале. Имущество филиала учитывается на балансе Образовательной организации.

Филиал осуществляет деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность филиала несет Образовательная организация.

Структура, управление, цели и задачи филиала и иные положения определены соответствующим положением о филиале, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Образовательная организация имеет следующие филиалы:

Среднеахтубинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский технический колледж".

Сокращенное наименование филиала: Среднеахтубинский филиал ГБПОУ "Волгоградский технический колледж".

Местонахождение филиала: 404143, Волгоградская область, рабочий поселок Средняя Ахтуба, ул. Кузнецкая-1, д. 32.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения; кафедры; методические и учебно-методические подразделения; учебные и учебно-методические подразделения; учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-производственный технопарк (УПТ); учебные полигоны; учебные базы практики; центры; учебно-производственный комплекс (УПК); центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП); базовый центр содействия трудоустройству (БЦСТ), региональный центр демонстрационного экзамена (РЦДЭ); центр

практической подготовки в сфере беспилотных авиационных систем (ЦППБАС); отделы; кабинеты; лаборатории; лекторий; библиотеку; спортивный зал; тренажерный зал; столовую; буфет; общежития; психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация:

1) основных профессиональных образовательных программ:

образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительных образовательных программ:

дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

дополнительных профессиональных программ.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация основных программ профессионального обучения;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Образовательную организацию, репетиторские услуги, обучение

по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Образовательной организации;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, а также услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин; приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

организация проведения приема практических экзаменов;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках, в том числе услуги по распространению (реализации) билетов;

оказание копировально-множительных услуг, услуг по распечатке, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

торговля приобретенными товарами, оборудованием;

предоставление услуг найма жилого помещения в общежитии, в том числе гостиничного типа, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Образовательной организации;

выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, оставшиеся после списания имущества в установленном порядке;

использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Образовательной организации, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Образовательной организации, организация и проведение международных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;

проведение предрейсового (предсменного) контроля технического состояния транспортных средств;

производство резиновых и пластмассовых изделий;

производство труб, трубок, рукавов и шлангов из вулканизированной резины;

производство и ремонт беспилотных авиационных систем;

производство беспилотных комплексов и летательных аппаратов, комплектующих и принадлежностей для воздушных судов данного класса;

предоставление услуг в области растениеводства;

строительство, ремонт улично-дорожных сетей, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства;

устройство, ремонт дорожных одежд и покрытий на автомобильных дорогах, в том числе улично-дорожных сетей, мостов или тоннелей;

устройство дорожной вертикальной и горизонтальной разметки;

установка дорожных ограждений;

строительство прочих инженерных сооружений;

оказание услуг в области охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, специальную оценку условий труда.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, заочной, очно-заочной формах обучения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и использованием сетевых форм реализации образовательных программ. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) основные профессиональные образовательные программы:  
образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3) дополнительные образовательные программы:  
дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;  
дополнительные профессиональные программы.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и руководитель финансово-экономического структурного подразделения Образовательной организации назначаются на должность руководителем Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;
- г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией

за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленной статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

## 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников и представителей обучающихся Образовательной организации (далее именуется – Общее собрание);

Совет Образовательной организации (далее именуется – Совет);

Педагогический совет Образовательной организации;

Методический совет Образовательной организации;

Попечительский совет Образовательной организации;

Управляющий совет образовательно-производственного центра (кластера) (далее именуется – Управляющий совет).

5.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

В состав Общего собрания входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня, и представители обучающихся.

Представители обучающихся избираются в состав Общего собрания ежегодно.

К полномочиям Общего собрания относится:

рассмотрение вопросов развития Образовательной организации, изменение ее структуры и системы управления;

определение основных направлений в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;

рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы;

принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений и дополнений в Устав;

принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

принятия локальных актов, касающихся оплаты труда и других форм стимулирования работников Образовательной организации;

рассмотрение вопроса о режиме работы Образовательной организации;  
рассмотрение вопросов о своевременном предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся Образовательной организации, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание правомочно при наличии не менее двух третей списочного состава. Решения принимаются большинством голосов.

5.5. Совет Образовательной организации является высшим коллегиальным органом Образовательной организации и в его состав входят директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а также при необходимости представители заинтересованных организаций.

Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются общим собранием.

Количественный состав, нормы представительства в Совет от работников, обучающихся, общественности и полномочия Совета определяются Положением о Совете Образовательной организации, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Совет рассматривает вопросы реорганизации, социально-экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса Образовательной организации, предоставления платных образовательных услуг, производственной, административной, хозяйственной и иной приносящей доход деятельности Образовательной организации, а также социальной защиты обучающихся и работников Образовательной организации, заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных ассигнований и осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Совете Образовательной организации.

Все решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и являются обязательными для выполнения.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

Совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее чем на одну треть.

Представители обучающихся могут избираться и доизбираться в состав Совета ежегодно. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета Образовательной организации является директор Образовательной организации.

К полномочиям Педагогического совета Образовательной организации относятся:

обсуждение и утверждение планов работы Образовательной организации;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о текущем контроле знаний, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся, студентов к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся, студентов на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся, за успехи в обучении грамотами;

принятие решений об исключении обучающихся, студентов из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством, и настоящим Уставом;

заслушивание отчетов о работе государственных экзаменационных комиссий по отдельным специальностям;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Педагогического совета входят: директор Образовательной организации, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, руководитель филиала, заведующий учебным отделом филиала, заведующий воспитательным отделом филиала, директор центра, заместители директора центра; руководитель учебно-производственного технопарка; начальник регионального центра демонстрационного экзамена; преподаватели, воспитатели, старшие воспитатели; мастера производственного обучения; заведующие кафедрами, председатели цикловых комиссий, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, педагог-организатор основ безопасности и защиты Родины, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, начальник воспитательного отдела, начальник учебного отдела, начальник учебно-

методического отдела, начальник отдела практического обучения; начальник базового центра содействия трудоустройству; начальник центра практической подготовки в сфере БАС, методисты, старшие методисты, старший делопроизводитель, заведующие учебно-производственными мастерскими, лабораториями, кабинетами и другими структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс.

Состав Педагогического совета Образовательной организации утверждается приказом директора Образовательной организации. Из состава Педагогического совета Образовательной организации открытым голосованием избирается секретарь.

Решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательной организации. Заседание Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на нём присутствует не менее 50% от списочного состава членов Педагогического совета Образовательной организации.

Решения Педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации.

Заседания Педагогического совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Методический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

Председателем Методического совета Образовательной организации является заместитель директора по учебно-методической работе Образовательной организации.

Методический совет Образовательной организации:

проводит анализ нововведений, имеющих значение для развития Образовательной организации, результатов работы научно-методической службы Образовательной организации;

вносит предложения по развитию Образовательной организации по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в Образовательной организации;

вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Образовательной организации (поиск, освещение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и так далее);

координирует связи с образовательными организациями высшего образования;

осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников;

рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Образовательной организации, выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и представление к наградам;

осуществляет подготовку к изданию научно-методических материалов.

В своей деятельности Методический совет Образовательной организации подотчетен Педагогическому совету Образовательной организации, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Состав Методического совета Образовательной организации утверждается приказом директора Образовательной организации.

В состав Методического совета Образовательной организации входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, начальник учебно-методического отдела, заведующие кафедрами, методисты, старшие методисты и председатели цикловых комиссий.

Заседание Методического совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  от списочного состава членов Методического совета Образовательной организации.

Заседания Методического совета Образовательной организации проводятся не реже двух раз в пять месяцев.

Решение Методического совета Образовательной организации принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета Образовательной организации.

Решение Методического совета Образовательной организации обязательно для всех работников и обучающихся Образовательной организации в части, их касающейся. Решение Методического совета Образовательной организации утверждается приказом директора Образовательной организации.

5.8. Попечительский совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

В состав Попечительского совета Образовательной организации входят работники, обучающиеся Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, а также представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, образовательных организаций высшего образования, научных, общественных и благотворительных организаций, фондов, организаций различных форм собственности.

Общая численность состава Попечительского совета Образовательной организации является произвольной, но должна составлять не менее 5 человек.

Состав Попечительского совета Образовательной организации утверждается приказом директора Образовательной организации на основании решения Общего собрания. Прием новых членов Попечительского совета Образовательной организации осуществляется на основании решения Попечительского совета Образовательной организации и утверждается приказом директора Образовательной организации.

Срок полномочий председателя Попечительского совета Образовательной организации составляет 5 лет.

Заседания Попечительского совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Попечительского совета Образовательной организации является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава членов Попечительского совета Образовательной организации.

Решения Попечительского совета Образовательной организации принимаются

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета Образовательной организации с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Попечительского совета Образовательной организации.

Решения Попечительского совета Образовательной организации принимаются в рамках его компетенции, при необходимости данные решения утверждаются приказом директора Образовательной организации.

К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

содействие созданию оптимальных условий для обучения, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и работников Образовательной организации;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

содействие в укреплении социальной, финансовой, учебной и материально-технической базы Образовательной организации;

материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Образовательной организации;

стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных и инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля Образовательной организации;

содействие созданию оптимальных условий для обучения, труда, быта, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и работников Образовательной организации;

организация взаимовыгодного сотрудничества с партнерами по основной уставной деятельности Образовательной организации;

содействие в установлении и развитии международного образовательного, культурного и производственного сотрудничества Образовательной организации;

осуществление иных полномочий в соответствии с положением о Попечительском совете Образовательной организации.

5.9. Управляющий совет является коллегиальным органом и создаётся в целях обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) (далее именуется – центр) при реализации программы деятельности центра, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности центра её участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра.

Состав Управляющего совета формируется из представителей комитета образования и науки Волгоградской области, директора Образовательной организации, руководителей сетевых образовательных учреждений, организаций, являющихся участниками по реализации программы деятельности центра и утверждается приказом комитета образования и науки Волгоградской области.

Срок полномочий Управляющего совета определяется на весь срок реализации программы деятельности центра.

Основными функциями Управляющего совета являются:

подготовка предложений в проекты принимаемых образовательными организациями локальные нормативные акты;

подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Волгоградской области;

рассмотрение предложений по включению новых членов в состав центра;

рассмотрение предложений о внесении изменений в программу деятельности центра; осуществление иных функций, связанных с деятельностью центра.

Основной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Управляющего совета участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Управляющего совета на заседании Управляющего совета он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Управляющего совета и приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Управляющего совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) создаются совет студенческого самоуправления (далее – совет обучающихся);
- 2) действуют: профессиональные союзы работников Образовательной организации (далее – представительные органы работников).

5.11. Директор Образовательной организации.

- 1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий директора (не более 5 лет) регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и руководителя финансово-экономического структурного подразделения и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работникам Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией, в соответствии с трудовым законодательством;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

Директор Образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции Образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

## 6. Локальные и нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной приказом директора Образовательной организации рабочей группой и согласовываются руководителями заинтересованных структурных подразделений Образовательной организации. Локальные нормативные акты после прохождения процедуры согласования утверждаются директором Образовательной организации и вводятся в действие приказом по Образовательной организации.

После введения в действие локальный нормативный акт приобретает официальный статус, его требования становятся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:  
имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального

обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.21. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Образовательную организацию, репетиторские услуги, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Образовательной организации;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, а также услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин; приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

организация проведения приема практических экзаменов;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках, в том числе услуги по распространению (реализации) билетов;

оказание копировально-множительных услуг, услуг по распечатке, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

торговля приобретенными товарами, оборудованием;

предоставление услуг найма жилого помещения в общежитии, в том числе гостиничного типа, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Образовательной организации;

выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, оставшиеся после списания имущества в установленном порядке;

использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Образовательной организации, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Образовательной организации, организация и проведение международных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;

проведение предрейсового (предсменного) контроля технического состояния транспортных средств;

производство резиновых и пластмассовых изделий;

производство труб, трубок, рукавов и шлангов из вулканизированной резины;

производство и ремонт беспилотных авиационных систем;

производство беспилотных комплексов и летательных аппаратов, комплектующих и принадлежностей для воздушных судов данного класса;

предоставление услуг в области растениеводства;

строительство, ремонт улично-дорожных сетей, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства;

устройство, ремонт дорожных одежд и покрытий на автомобильных дорогах, в том числе улично-дорожных сетей, мостов или тоннелей;

устройство дорожной вертикальной и горизонтальной разметки;

установка дорожных ограждений;

строительство прочих инженерных сооружений;

оказание услуг в области охраны труда, включая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, специальную оценку условий труда.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

7.23. Образовательная организация вправе направлять некоммерческим организациям, осуществляющим благотворительную деятельность в соответствии

с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", благотворительные пожертвования в денежной форме на благотворительные цели за счет средств, полученных от осуществления иных видов деятельности.

## 8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом, назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

### 8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на Общем собрании работников и представителей обучающихся Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав, связанные с переименованием и (или) с изменением предмета и целей деятельности Образовательной организации, утверждаются Учредителем, на основании решения Администрации Волгоградской области.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом, ликвидируемой Образовательной организации.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

